

Макет программы профессиональной переподготовки
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

СОГЛАСОВАНО¹

Руководитель

Организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

_____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИНО

_____ А.Г. Тимофеева

(подпись)

_____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«_____»
(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Санкт-Петербург

20__

¹ Процедура согласования проводится в случаях:

- предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- заказчиком образовательных услуг (работодателем или другими организациями) при необходимости

Оборотная сторона титульного листа

Разработчик _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____

И.О. Фамилия

Директор ИНО _____

И.О. Фамилия

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«_____»

ориентирована на

(название программы)

получение слушателями дополнительных навыков и углублённых знаний в сфере
профессиональной деятельности

2.

² В соответствии с целью программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является: *совершенствование и (или) получение новой компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности (характеристика работ³)), необходимой(ые) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

Цель реализации программы как правило: «получение всеми слушателями необходимых знаний, умений и навыков в области...», «создание поддерживающей образовательной среды преподавания...», «предоставление возможности слушателям развить и продемонстрировать навыки в области...» и т.д.

Пример:

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Единая программа подготовки арбитражных управляющих» является изучение комплекса вопросов, связанных с деятельностью арбитражных управляющих и т.д.

Конечной задачей изучения курса является приобретение знаний, умений, навыков необходимых для профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации

В данном разделе должна быть представлена характеристика новой области профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика), а именно:

- область (сфера) профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при его наличии).

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Пример:

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»,

включает:

- реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка в сфере банкротства;

-

Объектами профессиональной деятельности являются:

-общественные отношения в сфере реализации правовых норм в сфере банкротства;

- ..

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи:

1) нормотворческая деятельность:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования технических

- ...;

2) правоприменительная деятельность:

- освоение на практике и совершенствование с.....;

- ...;

экспертно-консультативная деятельность:

- участие в разработке

-

³ Трудовые функции и трудовые действия заимствуются из соответствующего профессионального стандарта; должностные обязанности (характеристика работ) – из соответствующих квалификационных характеристик.

Программа профессиональной переподготовки « _____ »
 (наименование программы)
 обеспечивает достижение _____ уровня квалификации в соответствии с
 (цифра прописью)
 требованиями профессионального стандарта
 « _____ »
 (наименование профессионального стандарта) (регистрационный номер _____)⁴

1.3. Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах, квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной по отношению к программе основного профессионального образования) и требований заказчика.

Каждый вид компетенций может разбиваться:

- на области (сферы) профессиональной деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности;

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Дается описание (в виде одной из таблиц).

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

а) если ДПП разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом

« _____ »
 (наименование профессионального стандарта) (регистрационный номер _____)

В _____ деятельности.

Трудовая функция ⁵	Трудовое действие ⁶	Компетенция ⁷	Знания ⁸	Умения ⁹	Навыки ¹⁰
		ПК-1			
		ПК-2			
		ПК-n			

б) если ДПП разрабатывается в соответствии с квалификационными характеристиками

Должностные обязанности	Компетенция	Знания	Умения	Навыки
	ПК-1			
	ПК-2			
	ПК-n			

⁴ При наличии профессионального стандарта

⁵ Из выбранного профессионального стандарта

⁶ Из выбранного профессионального стандарта

⁷ Указываются компетенции (в соответствии с действующим ФГОС), подлежащие совершенствованию в рамках программы

⁸ Из выбранного профессионального стандарта

⁹ Из выбранного профессионального стандарта

¹⁰ Из выбранного профессионального стандарта

В результате освоения программы у слушателя должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области _____
(перечисляются в какой области (сфере) профессиональной деятельности
приобретены знания, умения, навыки)
для обеспечения оптимального выполнения задач, возложенных на _____.

Пример:

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки у слушателей должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области, а также практические навыки по их применению.

Примеры формулировок ожидаемых результатов обучения во взаимосвязи с новыми компетенциями (Приложение № 10).

1.4. Категория слушателей: указываются требования к поступающему на обучение слушателю¹¹.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В данном разделе необходимо указать требования к поступающему на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

В случае реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в рамках государственного контракта или по запросу юридического лица, возможно указание только категории слушателей.

Пример 1:

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

Сфера профессиональной деятельности – юриспруденция.

или

Категория слушателей: педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Пример 2:

Данная программа реализуется для следующей категории слушателей: Федеральные государственные гражданские служащие.

Входные требования к обучающимся (в случае необходимости). Задаются требования к минимуму компетенций, необходимому для успешного освоения программы.

Пример:

Входные требования к обучающимся. Владение навыками пользователя персонального компьютера, опыт преподавательской деятельности и др.

1.4. Трудоемкость обучения.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

¹¹ Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Пример:

Трудоемкость обучения по данной программе составляет – 252 часа (7 з.е.)¹², включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя.

1.5. Форма обучения

Указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), с применением ЭО и ДОТ полностью или частично) и т.д. Также в разделе необходимо указать режим занятий, который определяет занятость слушателей в период освоения ими программы.

Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Пример:

Форма обучения: очная.

Продолжительность учебной недели составляет: по очной форме обучения – 5 дней, 8 аудиторных часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам (модулям). Структурными единицами дисциплин (модулей) являются разделы. Каждый раздел дисциплины (модуля) подразделяется на темы и т.д.

При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Если содержание программы построено в соответствии с модульным принципом, то структура модулей детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании программы.

Пример:

Программа реализуется на основе модульного принципа с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей) с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции; семинарские, лабораторные, практические и выездные занятия; самостоятельная работа слушателей и др.), конкретизирует формы контроля знаний (оценка качества освоения) и умений слушателей.

¹² При использовании зачётных единиц

Учебный план

программы профессиональной переподготовки

« _____ »

№ п/п	Наименование дисциплин модулей,	Трудоёмкость (всего часов)	в том числе:			Формы аттестации ¹³
			Лекции	Практические занятия/семинары/лаборатор ные работы/ стажировка	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1/ Дисциплина «.....»					
	Промежуточная аттестация по модулю 1/ дисциплине					
2	Модуль 2/ Дисциплина «.....»					
	Промежуточная аттестация по модулю 2/ дисциплине					
n					
n	Итоговая аттестация					<i>указывается вид (итоговый экзамен, итоговый зачет, итоговое тестирование, практическое задание и т.д.¹⁴</i>
	ИТОГО					

¹³ Опрос, тестирование, реферат, контрольная работа и тд.

¹⁴ **Например:** экзамен в форме тестирования

2.1.1. Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Трудоёмкость (всего часов)	в том числе:			Формы аттестации
			Лекции	Практические занятия/семинары/лабораторные работы/ стажировка	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1/ раздел 1 «.....»					
1.1.	Наименование темы					
1.2.					
2	Модуль 2/ раздел 1 «.....»					
2.1.	Наименование темы					
2.2.					
n					
n	Итоговая аттестация					
	ИТОГО					

2.2. Календарный учебный график:

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного периода, даты начала и окончания программы.

При разработке календарного учебного графика должна учитываться вся совокупность требований, обязательных при реализации программы.

К этим требованиям относятся:

- общая трудоёмкость освоения программы;
- форма обучения;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

- максимальный объём учебной нагрузки слушателей не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы.

В случае реализации программы сроком менее 6 месяцев календарный учебный график оформляется в виде таблицы 1.

Если программа реализуется 1 год и более календарный учебный график оформляется в соответствии с таблицей 2.

Календарный учебный график оформляют в виде таблицы 1.

Таблица 1

Календарный учебный график

Форма обучения	Аудиторных часов в день/дней в неделю	Общая трудоёмкость программы (час, дни, недели, месяцы)
Очная		
Очно-заочная		

Пример:

Календарный учебный график

Форма обучения	Аудиторных часов в день/дней в неделю	Общая трудоёмкость программы (час, дни, недели, месяцы)
Очная	8 часов/5 дней	72 часа, 2 недели
Очно-заочная	4 часа/4 дня	16 часов, 1 неделя

Таблица 2

Календарный учебный график

Недели	Период обучения ¹⁵	Вид обучения ¹⁶

Пример:

Календарный учебный график

Недели	Период обучения	Вид обучения
1	01.11.2021-07.11.2021	Теоретическое обучение
2	08.11.2021-15.11.2021	Теоретическое обучение
3	16.11.2021-22.11.2021	Промежуточная аттестация
....	23.11.2021-01.12.2021	Практика
....	25.12.2021	Итоговая аттестация
....		

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок¹⁷

Рабочие программы дисциплин (модулей)¹⁸, практик, стажировок (при наличии) представлены в Приложении № 1 к настоящей программе.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего (при наличии) и промежуточного контроля знаний, умений и навыков устанавливаются в рабочих программах дисциплины (модуля).

Оценочные материалы итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Если итоговая аттестация проводится в форме экзамена, зачета, тестирования и т.д. обязательно указывается количество выносимых на итоговую аттестацию вопросов (в тесте должны присутствовать варианты ответов).

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых оценочных материалов (письменная или устная форма, форма контроля¹⁹).

¹⁵ Указывается период обучения по дням.

¹⁶ Указывается вид обучения (теоретическое обучение, промежуточная аттестация, практика, стажировка, итоговая аттестация).

¹⁷ Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (модуля) дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки и являются приложением к программе.

¹⁸ Структура рабочей программы дисциплины (модуля) представлена в Приложении № 6

¹⁹ Возможные варианты: выполнение аттестационной, дипломной, проектной, расчетно-графической работы, защита реферата, тестирование, опрос и др.

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Пример:

Оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего (при наличии) и промежуточного контроля знаний, умений и навыков устанавливаются в рабочих программах дисциплины (модуля).

3.1. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе

3.1.1. Итоговая аттестация проводится в форме (зачета, экзамена, выполнения итоговой аттестационной работы)

3.1.2. Образцы тестов, заданий

3.1.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы)

3.1.4. Примерная тематика итоговой аттестационной работы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в четырехбалльную систему оценок.

Пример оформления оценки качества освоения программы в рамках итоговой аттестации:

По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе:

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение

литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «зачтено» выставляется слушателю при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

- отметка «не зачтено» выставляется слушателю при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирование

Оценка	Шкала
Отлично	Количество верных ответов в интервале 85-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале 65-84%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале 40-64%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале 0-39%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале 39-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале 0-39%

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Пример:

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям), разделам обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и (или) ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям), разделам также привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий учреждений.

4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Указывается необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение (специально оборудованное помещение), перечень используемого оборудования и раздаточных материалов.

4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов, необходимых для освоения программы

Основная литература: *(только то, что есть в наличии в ЭБС или библиотеке РГГМУ, желательно по 1-3 источника)*

Пример оформления:

1. Иванова, Е.В. Гражданское право России. Полный курс [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Иванова. – М.: Книжный мир, 2011. – 816 с. – 978-5-8041-0464-2. Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89869>

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 918 с. – 978-5-238-01936.

Дополнительная литература: *(по 3–5 источников дополнительной литературы)*

Пример оформления списка нормативных правовых актов:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993 г. // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. № 13. ст. 1447.

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (*заполняется при необходимости. Указывается только то, что есть в наличии Университете и что действительно используется в рамках образовательной программы*):

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
-

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем²⁰

4.5.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. ...
2. ...

4.5.2. Перечень программного обеспечения (*указывается только то, что есть в наличии университете и что действительно используется в рамках реализации программы*)

1. ...
2. ...

4.5.3. Перечень информационных справочных систем (*заполняется при необходимости. Указывается только то, что есть в наличии университете и что действительно используется в рамках реализации программы. Можно указать используемые ЭБС*)

1. СПС Консультант Плюс;
2. ...
3. ...

4.5.4 Перечень профессиональных баз данных (*заполняется при необходимости. Указывается только то, что есть в наличии университете и что действительно используется в рамках реализации программы*)

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
3. ...

²⁰ П. которые не используются в рамках реализации программы, исключаются из перечня