

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СМК-ОНД-_/22
Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2022**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-__/22

Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам

Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Ректор



В.Л. Михеев

Приказ от

31.10.2022 г.

№

43.7

Система менеджмента качества

Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам


Дата введения

в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Порядок определяет содержание, условия и порядок прохождения практики слушателей по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	24.10.22
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2022 11:54			Стр. 2 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0
СМК-ОНД-__/22		

Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	6
5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
Приложение № 1	9

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 3 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0
СМК-ОНД-__/22		

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Центр качества и НОУП	А.Б. Дамбаев		
2	Юридическое управление			


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№экземпляра
ИНО	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 4 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0
СМК-ОНД-___/22		

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание, условия и порядок прохождения практики слушателями по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации дополнительных профессиональных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Нормативную основу настоящего Порядка составляют:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.1.3. Устав РГГМУ;

2.1.4. Локальные нормативные акты Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.


3.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная и производственная.

3.3. Практика может быть реализована в следующих формах: технологическая практика, исполнительская практика, педагогическая практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП).

3.4. РГГМУ осуществляет организацию практик на основе договоров или иных соглашений между Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую видам (областям, сферам) профессиональной деятельности программы ДПП.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета (кафедры, лаборатории, отделы, научно-исследовательские лаборатории т.д.).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 5 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0
СМК-ОНД-___/22		

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Практика слушателей, осваивающих ДПП, может являться составной частью программ дополнительного профессионального образования и имеет своей целью закрепление теоретических знаний в практической деятельности. Результатом прохождения практик является адаптация к работе в реальной среде, закрепление знаний о принципах, методах, формах и технологиях современной организации профессиональной деятельности.

4.2. Практика может быть реализована:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.3. Конкретные виды, формы, цели, объемы (трудоемкость) практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности), с учетом соответствующего профессионального стандарта (при наличии) и (или) ФГОС ВО и СПО и квалификационных требований определяются ДПП и программой практик и разрабатываются соответствующим структурным подразделением с рамках программы ДПП.

4.4. Структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы формирует примерный список баз практики на предприятиях (учреждениях, организациях), согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.


4.5. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от института непрерывного образования (далее – ИНО) и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

4.6. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учетом требований ДПП.

4.7. Направление на практику оформляется распоряжением директора ИНО с указанием места прохождения практики каждым слушателем, вида и срока прохождения практики.

4.8. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 6 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0
СМК-ОНД-___/22		

4.9. Слушатели в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики сдают отчет по практике.

Индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель ДПП совместно с руководителем(ями) практики.

4.10. Для оформления практики необходимо:

- заключить договор или другое соглашение с профильной организацией;
- издать распоряжение ИНО о направлении слушателей на практику и назначении руководителя практики от Университета.

4.11. Перед отправлением на практику слушателю выдаются следующие документы:

- письмо-направление, индивидуальное задание на практику.

4.12. Содержание и структура отчета о практике определяются программой практики и индивидуальным заданием слушателя.

4.13. Отчет, после проверки руководителями практики, должен быть защищен слушателем в установленном порядке.

4.14. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.


5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Программа практики является самостоятельным разделом ДПП (программа практики Приложение № 1) и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- планируемые результаты обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- объём практики;
- содержание практики;
- формы отчётности по практике;
- оценка качества освоения практики (формы промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации слушателей по практике);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов, необходимых для освоения практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- методические рекомендации для слушателей по практике (при наличии).

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор Института непрерывного образования</i>	<i>Тимофеева А.Г./ _____</i>	<i>01.02.23</i>
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49</i>			<i>Стр. 7 из 13</i>


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0
СМК-ОНД-__/22		

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора РГГМУ.

6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Директор Института непрерывного образования</i>	<i>Тимофеева А.Г./ _____</i>	<i>01.02.23</i>
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49</i>			Стр. 8 из 13

 СМК-ОНД-__/22	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0

Приложение № 1

Макет программы практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИНО

_____ И.О. Фамилия
 (подпись)
 _____ 20__ года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« _____ »
(наименование программы)


реализуемая в сетевой форме¹

Санкт-Петербург
 20__

Оборотная сторона титульного листа

¹ Указывается, если программам ДПП реализуется в сетевой форме

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 9 из 13

 СМК-ОНД-__/22	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0


Программа практики предназначена для слушателей обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»

Разработчик(и) _____

И.О. Фамилия _____

1. Вид практики, способ и формы проведения практики

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 10 из 13

 СМК-ОНД-__/22	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0

2. Планируемые результаты обучения по практике

В данном разделе рекомендуется указать результаты освоения практики на основе планируемых результатов освоения данной дополнительной профессиональной программы.

Таблица 1

Результаты освоения практики

Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения

3. Объем практики

Указывается объем практики в соответствии с учебным планом.

4. Содержание практики

Содержание практики должно соотноситься с планируемыми результатами обучения по практике (таблица 2).

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ

5. Формы отчётности по практике


Приводится перечень документов, регламентирующих прохождение практики слушателями. Описываются требования к отчетной документации при прохождении слушателями практики.

6. Оценка качества освоения практики

Приводятся типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов, необходимых для освоения практики

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 11 из 13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации практики слушателей по дополнительным профессиональным программам	Версия: 1.0
СМК-ОНД-___/22		

Основная литература: *(только то, что есть в наличии в ЭБС или библиотеке РГГМУ и организации-участника², желательно по 1-3 источника)*

Пример оформления:

1. Иванова, Е.В. Гражданское право России. Полный курс [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Иванова. – М.: Книжный мир, 2011. – 816 с. – 978-5-8041-0464-2. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89869>

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 918 с. – 978-5-238-01936.

Дополнительная литература: *(по 3–5 источников дополнительной литературы)*

Пример оформления списка нормативных правовых актов:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993 г. // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. № 13. ст. 1447.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики по ДПП. Также перечисляется компьютерная техника, программные средства и другие технические средства обучения, необходимые для реализации учебного процесса по практике.

9. Методические рекомендации для слушателей по освоению практики (при наличии)

² В случае разработки рабочей программы организацией-участником

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Директор Института непрерывного образования</i>	<i>Тимофеева А.Г./ _____</i>	<i>01.02.23</i>
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49</i>			<i>Стр. 12 из 13</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-__/22

Порядок организации практики слушателей по
дополнительным профессиональным программам

Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:49			Стр. 13 из 13