

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ  
КАК ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

СМК-ОНД- \_\_/21  
Версия 1.0

**Санкт-Петербург  
2022**



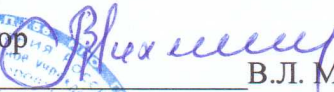
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-\_/22

Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы

Версия: 1.0

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Ректор   
В.Л. Михеев

Приказ от 24.10.2022 г.

№ 437

Система менеджмента качества


Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы

Дата введения  
в соответствии с приказом

Настоящий Порядок разработан согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Порядок определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	24.10.22
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2022 11:59			Стр. 2 из 11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-__/22		

## Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров .....	4
Лист учета корректуры .....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ.....	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
Приложение № 1 .....	8
Приложение № 2 .....	9

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор Института непрерывного образования</i>	<i>Тимофеева А.Г./ _____</i>	<i>01.02.23</i>
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48</i>			<i>Стр. 3 из 11</i>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-__/22		

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Центр качества и НОУП	А.Б. Дамбаев		
2	Юридическое управление			


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№экземпляра
ИНО	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48			Стр. 4 из 11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-__/22		

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации дополнительных профессиональных программ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Нормативную основу настоящего Порядка составляют:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.1.3. Устав РГГМУ;

2.1.4. Локальные нормативные акты Университета.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Стажировка является одной из форм реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и направлена на совершенствование и (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.2. ДПП в Университете может реализовываться в форме стажировки полностью или частично (отдельные модули).

3.3. Структурное подразделение, реализующее ДПП, самостоятельно определяет содержание и сроки стажировки исходя из целей обучения и с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.4. Стажировка может быть организована на основании:

- договора о сотрудничестве между Университетом и организацией, принимающей слушателя на стажировку;


- договора об оказании образовательных услуг между слушателем, Университетом и организацией, на базе которой осуществляется стажировка;

- иных соглашений между Университетом и организацией.

Порядок взаимодействия Университета и организации определяется договором.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48			Стр. 5 из 11



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-___/22		

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Стажировка может реализовываться: полностью как самостоятельный вид дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – программа стажировки); частично в виде реализации отдельных дисциплин (модулей) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – дисциплина (модуль) стажировки).

4.3. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (организациях, учреждениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Для работников Университета и его филиала, работников внешних организаций стажировка может быть организована в структурных подразделениях Университета.

4.4. Содержание стажировки определяется структурным подразделением Университета с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.


4.5. Сроки стажировки определяются Университетом исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.6. Стажировка носит индивидуальный и (или) групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности); участие в совещаниях, деловых встречах.

4.7. Для каждого слушателя или группы слушателей составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя или группы слушателей на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке (Приложение № 1).

За каждым стажером или группой стажеров закрепляется руководитель из числа работников Университета, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Директор Института непрерывного образования</i>	<i>Тимофеева А.Г./ _____</i>	<i>01.02.23</i>
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48</i>			<i>Стр. 6 из 11</i>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-__/22		

4.8. Основным отчетным документом слушателя является дневник о стажировке (Приложение № 2).

В дневнике слушатель дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для руководителей стажировки.

В конце срока проведения стажировки руководителем от предприятия (организации) дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.9. Дневник о стажировке вместе с отзывом (заключением) руководителя от организации представляются на итоговую аттестацию.

4.10. Стажировка завершается итоговой аттестацией слушателя в форме зачета или экзамена в соответствие с планом стажировки и Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам. Руководитель стажировки составляет краткий письменный отзыв о результатах стажировки.

4.11. По результатам прохождения программы стажировки, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия.

4.11. По результатам прохождения стажировки и при условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) установленного Университетом образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.12. В случае, если слушатель не проходит итоговой аттестации или показывает неудовлетворительные результаты по ее итогам, ему выдается справка об обучении или периоде обучения.

4.13. Процедура отчисления слушателя аналогична соответствующей процедуре при реализации других ДПП.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора РГГМУ.

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, вводятся в действие приказом ректора РГГМУ.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор Института непрерывного образования</i>	<i>Тимофеева А.Г./ _____</i>	<i>01.02.23</i>
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48</i>			<i>Стр. 7 из 11</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-\_\_\_/22

Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы

Версия: 1.0

### Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации  
(где будет проходить стажировка)

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА стажировки

1. Наименование программы: \_\_\_\_\_  
стажировка по вопросам \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ стажера:

3. Цель стажировки: \_\_\_\_\_

4. Место (структурное подразделение) проведения стажировки: \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О., должность руководителя стажировки: \_\_\_\_\_

6. Срок стажировки: \_\_\_\_\_

Разделы	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Общая теоретическая часть			
Специальная подготовка			
Практическая часть			

Согласовано:

Руководитель организации  
(кто направляет на стажировку)

ФИО

Руководитель стажировки

ФИО

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48			Стр. 8 из 11





СМК-ОНД-\_\_/22

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы

Версия: 1.0

## Приложение № 2

## НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

ФИО стажера, должность

---

Место стажировки:

---

---

Наименование программы стажировки:

---

---

Цель стажировки:

---

---

Ф.И.О., должность руководителя стажировки:

---

---

---

## 1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителя стажировки

## 2. Предложения по совершенствованию работы структурного подразделения

---

---

## 3. Краткий отчет о стажировке

---

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48			Стр. 9 из 11





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Порядок организации стажировки как формы реализации дополнительной профессиональной программы

Версия: 1.0

СМК-ОНД-\_\_/22

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Директор Института непрерывного образования	Тимофеева А.Г./ _____	01.02.23
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.02.2023 12:48			Стр. 11 из 11