

Макет программы повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

СОГЛАСОВАНО¹
Руководитель
Организации заказчика

УТВЕРЖДЕНО
Директор института непрерывного
образования

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ А.Г. Тимофеева
(подпись)

_____ 20__ года

_____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Санкт-Петербург
20__

¹ Процедура согласования проводится в случаях:
- предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- заказчиком образовательных услуг (работодателем или другими организациями) при необходимости

Оборотная сторона титульного листа

Разработчик _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Должность _____

И.О. Фамилия

Директор ИНО _____

И.О. Фамилия

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«_____» ориентирована
на

(название программы)

повышение квалификации _____

(категория слушателей)

и направлена на _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является: *совершенствование и (или) получение новой компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности (характеристика работ²)), необходимой(ые) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

Цель реализации программы как правило: «получение всеми слушателями необходимых знаний, умений и навыков в области...», «создание поддерживающей образовательной среды преподавания...», «предоставление возможности слушателям развить и продемонстрировать навыки в области...» и т.д.

Пример:

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы организации работы судебных приставов-исполнителей Федеральной службы судебных приставов» является совершенствование профессиональных знаний судебных приставов-исполнителей, которые смогут обоснованно толковать и применять на практике нормы административного, уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства, законодательства о судебных приставах, об исполнительном производстве, о государственной службе; аргументировано и методологически грамотно обосновывать свою позицию в спорных проблемных вопросах, уметь быстро и правильно давать юридическую оценку того или иного события, связанного с исполнительным производством, уголовным, административным или гражданским процессом, прохождением государственной службы.

1.2. Планируемые результаты обучения

В данном разделе необходимо представить описание перечня профессиональных компетенций, с учётом требований профессиональных стандартов (при наличии) в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний.

Дается описание (в виде одной из таблиц) перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

а) если ДПП разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом

Реквизиты профессионального стандарта

| В | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| деятельности. | | | | | |
| Трудовая функция ³ | Трудовое действие ⁴ | Компетенция ⁵ | Знания ⁶ | Умения ⁷ | Навыки ⁸ |
| | | | | | |
| | | ПК-1 | | | |

² Трудовые функции и трудовые действия заимствуются из соответствующего профессионального стандарта; должностные обязанности (характеристика работ) – из соответствующих квалификационных характеристик.

³ Из выбранного профессионального стандарта

⁴ Из выбранного профессионального стандарта

⁵ Указываются компетенции (в соответствии с действующим ФГОС), подлежащие совершенствованию в рамках программы

⁶ Из выбранного профессионального стандарта

⁷ Из выбранного профессионального стандарта

⁸ Из выбранного профессионального стандарта

| | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|
| | | ПК-2 | | | |
| | | | | | |
| | | ПК-n | | | |

б) если ДПП разрабатывается в соответствии с квалификационными характеристиками

| Должностные обязанности | Компетенция | Знания | Умения | Навыки |
|-------------------------|-------------|--------|--------|--------|
| | ПК-1 | | | |
| | ПК-2 | | | |
| | ПК-n | | | |

В результате освоения программы у слушателя должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области _____
 (перечисляются в какой области приобретены знания, умения, навыки)
 для обеспечения оптимального выполнения задач, возложенных на _____.

Пример:

В результате освоения программы у слушателя должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков в области административного, уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства, законодательства о судебных приставах, об исполнительном производстве, о государственной службе для обеспечения оптимального выполнения задач, возложенных на службу судебных приставов.

Примеры формулировок ожидаемых результатов обучения во взаимосвязи с новыми компетенциями (Приложение № 10).

1.3. Категория слушателей: указываются требования к поступающему на обучение слушателю⁹.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В данном разделе необходимо указать требования к поступающему на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

В случае реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в рамках государственного контракта или по запросу юридического лица, возможно указание только категории слушателей.

Пример 1:

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.

Сфера профессиональной деятельности – юриспруденция.

или

Категория слушателей: педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

⁹ Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример 2:

Данная программа реализуется для следующей категории слушателей: Федеральные государственные гражданские служащие.

Входные требования к обучающимся (в случае необходимости). *Задаются требования к минимуму компетенций, необходимому для успешного освоения программы.*

Пример:

Входные требования к обучающимся. Владение навыками пользователя персонального компьютера, опыт преподавательской деятельности и др.

1.4. Трудоемкость обучения.

Трудоемкость программы указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Срок освоения дополнительной программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Пример:

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 часа (2 з.е.)¹⁰, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя.

1.5. Форма обучения

Указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), с применением ЭО и ДОТ полностью или частично) и т.д. Также в разделе необходимо указать режим занятий, который определяет занятость слушателей в период освоения ими программы.

Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Пример:

Форма обучения: очная.

Продолжительность учебной недели составляет: по очной форме обучения – 5 дней, 8 аудиторных часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам (модулям). Структурными единицами дисциплин (модулей) являются разделы. Каждый раздел дисциплины (модуля) подразделяется на темы и т.д.

При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Если содержание программы построено в соответствии с модульным принципом, то структура модулей детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании программы.

Пример:

Программа реализуется на основе модульного принципа с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей) с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции; семинарские, лабораторные, практические и выездные занятия; самостоятельная работа слушателей и др.), конкретизирует формы контроля знаний (оценка качества освоения) и умений слушателей.

¹⁰ При использовании зачётных единиц

Учебный план
программы повышения квалификации

« _____ »
(наименование программы повышения квалификации)

| № п/п | Наименование дисциплин модулей, | Трудоемкость (всего часов) | в том числе: | | | Формы аттестации ¹¹ |
|-------------|---|-------------------------------|--------------|---|------------------------|---|
| | | | Лекции | Практические занятия/семинары/лаборатор- ные работы/ стажировка | Самостоятельная работа | |
| 1 | Модуль 1/ Дисциплина «.....» | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация по модулю 1/ дисциплине | | | | | |
| 2 | Модуль 2/ Дисциплина «.....» | | | | | |
| 2.1. | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация по модулю 2/ дисциплине | | | | | |
| n | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| n | Итоговая аттестация | | | | | <i>указывается вид (итоговый экзамен, итоговый зачет, итоговое тестирование, практическое задание и т.д.¹²</i> |
| | ИТОГО | | | | | |

2.1.1. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

| № | Наименование модулей, | Т Р у | в том числе: | Ф о р м |
|---|--------------------------|-------------|--------------|------------------|
|---|--------------------------|-------------|--------------|------------------|

¹¹ Опрос, тестирование, реферат, контрольная работа и тд.

¹² **Например:** экзамен в форме тестирования

| п/п | разделов и тем | | Лекции | Практические занятия/семинары/лабораторные работы/ стажировка | Самостоятельная работа | |
|-------------|-----------------------------------|--|--------|---|------------------------|--|
| 1 | Модуль 1/ раздел 1 «.....» | | | | | |
| 1.1. | Наименование темы | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 2 | Модуль 2/ раздел 1 «.....» | | | | | |
| 2.1. | Наименование темы | | | | | |
| 2.2. | | | | | | |
| n | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| n | Итоговая аттестация | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

2.2. Календарный учебный график:

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного периода, даты начала и окончания программы.

При разработке календарного учебного графика должна учитываться вся совокупность требований, обязательных при реализации программы.

К этим требованиям относятся:

- общая трудоёмкость освоения программы;

- форма обучения;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Календарный учебный график оформляют в виде таблицы 1.

Таблица 1

Календарный учебный график

| Форма обучения | Аудиторных часов в день/дней в неделю | Общая трудоёмкость программы (час, дни, недели, месяцы) |
|----------------|---------------------------------------|---|
| Очная | | |
| Очно-заочная | | |

Пример:

Календарный учебный график

| Форма обучения | Аудиторных часов в день/дней в неделю | Общая трудоёмкость программы (час, дни, недели, месяцы) |
|----------------|---------------------------------------|---|
| Очная | 8 часов/5 дней | 72 часа, 2 недели |
| Очно-заочная | 4 часа/4 дня | 16 часов, 1 неделя |

2.3. Содержание модулей, дисциплин и тем

2.3.1. Содержание лекционных занятий

Наименование модуля 1 «.....» (либо дисциплины)

Тема 1. Содержание темы.....

Тема 2.

Наименование модуля 2 «.....» (либо дисциплины)

Тема 1. Содержание темы.....

Тема 2.

.....

n

2.3.2 Содержание практических занятий

Наименование модуля 1 «.....» (либо дисциплины)

Тема 1. Содержание практического занятия.....

Тема 2.

Наименование модуля 2 «.....» (либо дисциплины)

Тема 1. Содержание практического занятия

Тема 2.

.....

n

2.3.3 Самостоятельная работа

Наименование модуля 1 «.....» (либо дисциплины/раздела)

Тема 1. Содержание самостоятельной работы.....

Тема 2.

Наименование модуля 2 «.....» (либо дисциплины/раздела)

Тема 1. Содержание самостоятельной работы

Тема 2.

.....

n

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего (при наличии) и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Оценочные материалы текущего контроля (при наличии) и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Если промежуточная (итоговая) аттестация проводится в форме экзамена, зачета, тестирования и т.д., обязательно указывается количество выносимых на промежуточную (итоговую) аттестацию вопросов (в тесте должны присутствовать варианты ответов).

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых оценочных материалов (письменная или устная форма, форма контроля¹³).

¹³ Возможные варианты: выполнение аттестационной, дипломной, проектной, расчетно-графической работы, защита реферата, тестирование, опрос и др.

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации.

Пример:

Оценка качества освоения программы проводится в форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.1. Оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости

3.1.1. Промежуточный контроль проводится в форме

¹⁴

3.1.2. Образцы тестовых и контрольных заданий промежуточного контроля

3.1.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

3.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе

3.2.1. Итоговая аттестация проводится в форме¹⁵

3.2.2. Образцы тестов, заданий

3.2.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы)

3.2.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в четырехбалльную систему оценок.

Пример оформления оценки качества освоения программы в рамках промежуточной аттестации:

Критерии оценивания

| Оценка | Шкала |
|---------|---|
| Отлично | Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| Хорошо | Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу |

¹⁴ Указывается в соответствии с учебным планом

¹⁵ В соответствии с учебным планом

| | |
|---------------------|--|
| Удовлетворительно | Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу |
| Неудовлетворительно | Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - невладение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |
| Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| Не зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно» |

Тестирование

| Оценка | Шкала |
|---------------------|---|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале 85-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале 65-84% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале 40-64% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале 0-39% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале 39-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале 0-39% |

Пример оформления оценки качества освоения программы в рамках итоговой аттестации:

По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе:

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение

литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Пример:

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям), разделам обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и (или) ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям), разделам также привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий учреждений.

4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Указывается необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение (специально оборудованное помещение), перечень используемого оборудования и раздаточных материалов.

4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых актов, необходимых для освоения программы

Основная литература: *(только то, что есть в наличии в ЭБС или библиотеке РГГМУ, желательно по 1-3 источника)*

Пример оформления:

1. Иванова, Е.В. Гражданское право России. Полный курс [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Иванова. – М.: Книжный мир, 2011. – 816 с. – 978-5-8041-0464-2. Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89869>

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 918 с. – 978-5-238-01936.

Дополнительная литература: *(по 3–5 источников дополнительной литературы)*

Пример оформления списка нормативных правовых актов:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993 г. // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. № 13. ст. 1447.

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) *(заполняется при необходимости. Указывается только то, что есть в наличии Университете и что действительно используется в рамках образовательной программы):*

1. Электронно-библиотечная система eLibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;

.....

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем¹⁶

4.5.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. ...
2. ...

4.5.2. Перечень программного обеспечения (*указывается только то, что есть в наличии университете и что действительно используется в рамках реализации программы*)

1. ...
2. ...

4.5.3. Перечень информационных справочных систем (*заполняется при необходимости. Указывается только то, что есть в наличии университете и что действительно используется в рамках реализации программы. Можно указать используемые ЭБС*)

1. СПС Консультант Плюс;
2. ...
3. ...

4.5.4 Перечень профессиональных баз данных (*заполняется при необходимости. Указывается только то, что есть в наличии университете и что действительно используется в рамках реализации программы*)

1. Электронно-библиотечная система eLibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
3. ...

4.6. Методические рекомендации для слушателей по освоению программы

Изучать программу (модуль, дисциплину, тему) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данном модуле (дисциплине, теме), раскрывает ее практическое значение.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения.

На практическом (семинарском) занятии преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (модуля, дисциплины, темы) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей

являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом); прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий); выполнение курсовых работ в

¹⁶ П. которые не используются в рамках реализации программы, исключаются из перечня

рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей

являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; написание рефератов, докладов; подготовка к семинарам и лабораторным работам; выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

(Можно заменить предложенные методические указания своими либо добавить к имеющимся).