



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 700

Об утверждении регламента разработки и утверждения дополнительных образовательных программ

В целях совершенствования организационно-нормативной документации требованиям международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, повышения эффективности деятельности центра дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ (приложение).
 - 1.1. Начальнику центра дополнительного образования Ермак М.А. обеспечить:
 - 1.1.1. контроль ознакомления с Регламентом работников университета;
 - 1.1.2. надлежащее хранение копии Регламента в порядке и сроки, установленные номенклатурой дел центра дополнительного образования.
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

И.о. ректора

Н.О. Верещагина

Приложение
к приказу от 04.12.2024 № 700

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕГЛАМЕНТ
разработки и утверждения дополнительных образовательных программ

СМК-ОНД- 27/24
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2024

 СМК-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГМУ от 04.12.2024 № 700

Система менеджмента качества

Дата введения

в соответствии с приказом

Регламент разработки и утверждения
дополнительных образовательных программ

Настоящий Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ разработан согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Документ устанавливает порядок утверждения дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			
			Стр. 2 из 11

 СМК-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

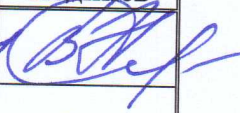
Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Порядок разработки, согласования программы	5
4. Порядок утверждения программы	6
5. Ответственность	7
6. Заключительные положения.....	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2.....	9
Приложение № 3.....	10
Лист ознакомления	11

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			Стр. 3 из 11

 СМК-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

Лист согласования

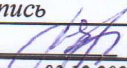
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Верещагина Н.О.	03.12.24	
2.	Начальник центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	3.12.2024	
3.	Начальник центра дополнительного образования	Ермак М.А.	03.12.	
4.	Юрист	Малахова Ю.В.	03.12.2024	
5.				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Центр дополнительного образования	1
Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			
Стр. 4 из 11			

 SMK-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ (далее – Регламент) устанавливает порядок утверждения дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2 Все, что не урегулировано условиями данного Регламента, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Регламентом или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящий Регламент действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящий Регламент обязателен к применению научно-педагогическими работниками Университета, и является типовым для филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

2.1.2 Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.1.3 Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.1.4 Уставом РГГМУ;

2.1.5 локальными нормативными актами Университета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительная образовательная программа (далее – программа) разрабатывается:

3.1.1. по поручению руководства Университета;

3.1.2. по инициативе структурного подразделения;

3.1.3. по инициативе стороннего лица;

3.1.4. по запросу заказчика.

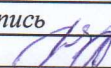
3.2. При разработке программы должны учитываться:

3.2.1. соответствие программ и форм обучения возрастным и индивидуальным особенностям, образовательным потребностям слушателей;

3.2.2. вариативность и модульность содержания образовательных программ, возможность дальнейшего перезачета;

3.2.3. практикоориентированность (для дополнительных профессиональных программ);

3.2.4. наличие необходимых условий реализации программы (кадровые и

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			
			Стр. 5 из 11

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0
СМК-ОНД-27/24		

материально-технические, в том числе программное обеспечение);

3.2.5. достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Разработчиком программы является ответственное лицо или рабочая группа из числа научно-педагогических работников и (или) специалистов соответствующей квалификации, назначаемое распорядительным документом руководителя структурного подразделения Университета. В состав рабочей группы может входить представитель заказчика (при необходимости).

3.4. Программа разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Минобрнауки России и локальными нормативными актами Университета.

3.5. Проект программы направляется на согласование в Центр дополнительного образования на предмет оценки соответствия имеющимся требованиям и нормативным документам (Приложение №1). Проект программы корректируется (при необходимости) разработчиком программы в соответствии с полученными рекомендациями (при наличии).

3.6. Согласованный Центром дополнительного образования проект программы подписывается директором института (деканом факультета), заведующим кафедрой и заказчиком (при необходимости).

3.7. В случае если программа разработана по заказу, проект программы направляется на согласование заказчику (Приложение № 2).

3.8. Лист согласования проекта программы (Приложение № 2) должен содержать данные о решении ученого совета института/факультета и заседания кафедры, на которых осуществлялось рассмотрение вопроса об инициации процедуры утверждения программы.

3.9. Допускается согласование проекта программы несколькими структурными подразделениями.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Дополнительная образовательная программа утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета РГГМУ.

4.2. Начальник Центра дополнительного образования инициирует процесс утверждения проекта программы Ученым советом РГГМУ не позднее, чем за 1 неделю до заседания Ученого совета.

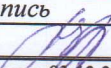
4.3. После согласования проекта программы проректор по учебной работе выносит рекомендованный Центром дополнительного образования проект программы на рассмотрение на Ученом совете Университета.

4.4. Решение Ученого совета Университета об утверждении дополнительной образовательной программы оформляется выпиской из протокола заседания.

4.5. Проект приказа об утверждении дополнительной образовательной программы и назначении руководителя программы готовит начальник Центра дополнительного образования.

4.6. После завершения процедуры утверждения программа регистрируется работником Центра дополнительного образования и размещается на официальной странице Центра дополнительного образования официального сайта Университета (<https://ino.rshu.ru/>).

4.7. Программа актуализируются по мере необходимости с учетом изменения нормативно-правовой базы, квалификационных требований и требований

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			
			Стр. 6 из 11

 СМК-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

профессиональных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

4.8. В случае внесения изменений и корректировок в учебный план утвержденной ранее программы, осуществляется процедура переутверждения программы.

4.9. Изменения, вносимые в программу, не должны ухудшать условия обучения, а также снижать уровень качества обучения.

4.10. Утвержденная программа (на бумажном носителе) хранится в Центре дополнительного образования.

4.11. Структурным подразделениям направляется электронная версия программы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за разработку дополнительных образовательных программ несут руководители структурных подразделений, разрабатывающих программы.

5.2. Ответственность за введение в действие настоящего Регламента несет начальник Центра дополнительного образования.

5.3. Контроль за выполнением требований настоящего Регламента осуществляет начальник Центра дополнительного образования.

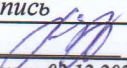
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Регламент, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса. Копия приказа ректора прикладывается к копии настоящего Регламента.

6.3. Настоящий Регламент прекращает свое действие либо с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Регламента.

6.4. Оригинал Регламента хранится в Общем отделе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			
			Стр. 7 из 11

 СМК-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

Институт / факультет _____

Приложение № 1
Начальнику центра
дополнительного образования
И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ № _____

О согласовании и утверждении
дополнительной образовательной
программы

Прошу Вас согласовать и направить на утверждение проект дополнительной общеразвивающей / профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» общей трудоемкостью XX часа (XX ауд. часов).

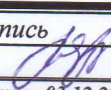
Руководителем программы назначен Фамилия И.О., ученое звание, должность.

Разработчик(и): _____
(Фамилия И.О., ученое звание, должность)

Приложение:

1. Проект дополнительной общеразвивающей / профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки «НАИМЕНОВАНИЕ».
2. Экспертное заключение (при необходимости).
3. Указание от дд.мм.гггг № хх «О назначении разработчика (рабочей группы по разработке) дополнительной общеразвивающей / профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки «НАИМЕНОВАНИЕ»».

Директор/декан _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			
			Стр. 8 из 11

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0
СМК-ОНД-27/24		

Приложение № 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(тип и наименование программы)

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Ученым советом _____

(наименование института/факультета)

Протокол от _____ № _____

Директор института / декан факультета _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Кафедрой _____

7. (наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Начальник центра дополнительного образования _____ / _____ /

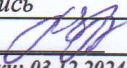
(подпись)

(Фамилия И.О.)

Наименование должности _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А. / 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01			Стр. 9 из 11

 СМК-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

Приложение № 3

Экспертное заключение

на _____

(тип и наименование программы)

Авторы: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

1. Краткое изложение содержания представленной на экспертизу программы: _____

(исходные данные, основные положения, структура и проч.).

2. Анализ и аргументированная оценка каждого из разделов программы на основе принятых критериев:

2.1. актуальность темы программы: _____

2.2. соответствие образовательным потребностям заявленной категории слушателей: _____

2.3. соответствие содержания программы заявленной теме: _____

2.4. соответствие требованиям, предъявляемым выбранным профессиональным стандартом или единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих: _____

2.5. цели программы и результаты обучения: _____

2.6. наличие всех обязательных компонентов программы: _____

2.7. возможность приобретения практического опыта обучающимися при освоении программы: _____

2.8. список основной и дополнительной литературы: _____

(полный/неполный; отвечает/не отвечает содержанию программ; недостаточен/достаточен/избыточен).

3. Рекомендация: _____

(рекомендуется/ не рекомендуется к реализации)

(в случае не рекомендации необходимо представить доказательные выводы о нецелесообразности ее утверждения и реализации)

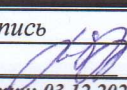
4. Оценка кадрового состава программы: _____

(Является ли заявленный преподавательский состав достаточным для достижения заявленных в программе целей обучения)

5. Заключительный вывод: _____

(тип и наименование программы рекомендуется (не рекомендуется) для утверждения и реализации)

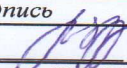
Дата _____ Эксперт _____ / _____ /
(подпись) (должность, Фамилия И.О. эксперта)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01 Стр. 10 из 11			

 SMK-ОНД-27/24	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Регламент разработки и утверждения дополнительных образовательных программ	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	03.12.2024
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.12.2024 16:01 Стр. 11 из 11			