



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

01.02.2025

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 340

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организационно-нормативной документации требованиям международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, на основании решения Ученого совета протокол от 24.06.2025 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение о дополнительной образовательной программе (приложение 1);
 - 1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (приложение 2);
 - 1.3. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам (приложение 3).
2. Начальнику центра дополнительного образования Ермак М.А. организовать ознакомление директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами с вышеуказанными документами посредством корпоративной электронной почты.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

Ректор

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПОРЯДОК
отчисления, восстановления и перевода обучающихся
по дополнительным образовательным программам

СМК-ОНД- 23/25
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2025

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ
от 24.06.2025 (протокол № 8)

Приказом РГГМУ от 01.07.2025 № 370

Система менеджмента качества

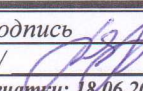
Порядок
отчисления, восстановления и перевода
обучающихся по дополнительным
образовательным программам

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам разработан согласно требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Документ устанавливает требования к организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «РГГМУ» в части отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

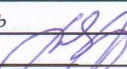
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
			Стр. 2 из 14

 SMK-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Условия и порядок отчисления обучающихся	5
4. Условия и порядок восстановления в число слушателей дополнительных профессиональных программ.....	7
5. Условия и порядок перевода обучающихся.....	8
6. Ответственность	9
7. Заключительные положения.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Лист ознакомления	14

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			Стр. 3 из 14

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

Лист согласования

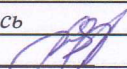
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Верещагина Н.О.	18.06.2025	
2.	Начальник центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	18.06.2025	
3.	Начальник центра дополнительного образования	Ермак М.А.	18.06.25	
4.	Юрист	Малахова Ю.В.	19.06.25	
5.				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Центр дополнительного образования	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			Стр. 4 из 14

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее - Порядок) устанавливает требования к организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам (далее - ДОП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет), в следующих аспектах: порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3 Настоящий Порядок обязателен к применению научно-педагогическими работниками Университета, и является типовым для филиала.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

2.1.2 Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.1.3 Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.1.4 Уставом РГГМУ;

2.1.5 локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются, и обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования производится после успешной сдачи итоговой аттестации или по окончании обучения по программе, если итоговая аттестация не предусмотрена (в части дополнительных общеразвивающих программ).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. По инициативе обучающегося (законного представителя) на основании личного заявления.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
Стр. 5 из 14			

 SMK-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

3.3.2. По инициативе Университета в случае:

- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- расторжения в одностороннем порядке договора об образовании в связи нарушением условий договора об образовании (просрочка оплаты, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося).

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей) и Университета (в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и т.п.), в том числе в случае ликвидации Университета.

3.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании заявления в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации заявления.

3.5. Отчисление слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в следующих случаях:

- за непрохождение итоговой аттестаций или получения на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- за неликвидацию в установленный срок академической задолженности;
- за невыполнение индивидуального учебного плана.

3.6. Отчисление слушателя в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет осуществляется приказом ректора на основании:

- служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего ДОП, с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема;
- объяснительную записку обучающегося по факту нарушения (в случае отказа обучающегося дать объяснения руководителем структурного подразделения, реализующего ДОП, составляется докладная записка на имя проректора по учебной работе).

3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным образовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

3.8. При нарушении срока оплаты и возникновении задолженности по оплате обучения Университет вправе отчислить обучающегося за нарушение условий договора об образовании.

3.9. В случае отчисления по причинам, указанным в пп. 3.5, 3.7, 3.8 слушателю направляют для ознакомления уведомление об отчислении по электронной почте, или заказным письмом с уведомлением, или передают лично.

3.10. После ознакомления обучающегося с уведомлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
			Стр. 6 из 14

 SMK-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

3.11. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений руководителем структурного подразделения, реализующего ДОП, составляется докладная записка на имя проректора по учебной работе с приложением уведомления об отчислении слушателя и документов, подтверждающих отправку уведомления.

3.12. В случае неявки обучающегося для дачи объяснений считается, что обучающийся уведомлен об отчислении.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАВНОЛЕНИЯ В ЧИСЛО СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Слушатель, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором слушатель был отчислен и при условии реализации аналогичной образовательной программы.

4.2. Восстановление в число обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации не осуществляется.

4.3. Слушатель, отчисленный за грубое нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, а также условий договора об образовании, не восстанавливается.

4.4. Восстановление слушателя производится на основании его личного заявления, с последующим изданием приказа по Университету.

4.5. Восстановление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора на обучение.

4.6. В связи с ограниченными сроками реализации дополнительных образовательных программ, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков не производится.

4.7. Слушатель, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен с начала обучения в том семестре, в котором он был отчислен.

4.8. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, может быть повторно допущен (восстановлен в число слушателей Университета на срок прохождения итоговой аттестации) к прохождению итоговой аттестации со следующей группой по данной программе профессиональной переподготовки на основании личного заявления с резолюциями руководителя структурного подразделения и проректора по учебной работе.

4.9. Слушатель, отчисленный за академическую неуспеваемость по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, может быть восстановлен в Университет с начала семестра, по учебному плану которого у слушателя имеются академические задолженности, при условии ликвидации задолженности и оплаты стоимости обучения, установленной на момент восстановления.

4.10. В течение семи рабочих дней со дня подачи заявления, структурным подразделением, реализующим дополнительную профессиональную программу определяется разница между изученной ранее частью учебного плана и действующим учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, на которую возможно восстановление слушателя, и сообщает ему о принятом решении, в том числе, в установленном в Университете порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
			Стр. 7 из 14

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

практики дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, освоенных ранее.

4.11. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован слушателем на его заявлении о восстановлении.

4.12. При восстановлении в число слушателей Университета, слушатель и структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, согласовывают порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.13. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности фиксируются в индивидуальном плане обучающегося (Приложение 1).

4.14. На основании выявленной разницы в учебном плане, со слушателем заключается договор на обучение.

4.15. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, является обязательным условием восстановления слушателя.

4.16. Получение лицом при ликвидации академической задолженности неудовлетворительной оценки или задержка в сроках по неуважительной причине является основанием для отчисления.

4.17. Восстановление слушателя, ранее обучавшегося в Университете, оформляется приказом ректора на основании заявления и индивидуального плана.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Университете, не осуществляется.

5.2. Перевод обучающихся с одной программы на другую, зачисленных на дополнительные образовательные программы на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований, не осуществляется.

5.3. Перевод слушателей внутри Университета осуществляется:

- с одной дополнительной образовательной программы на другую дополнительную образовательную программу того же вида;
- с одной формы обучения на другую.

5.4. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося с визами согласования деканов/директоров обоих факультетов/институтов или декана/директора одного факультета/института, если перевод осуществляется в рамках факультета/института (Приложение 2).

5.5. При наличии академической разницы обучающийся и структурное подразделение, реализующее дополнительную образовательную программу, согласовывают порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.6. Порядок и сроки ликвидации академической разницы (при наличии) фиксируются в индивидуальном плане обучающегося дополнительной образовательной программы.

5.7. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося с ним (или законным представителем) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
			Стр. 8 из 14

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

5.8. Основание для отказа в переводе может быть неудовлетворительная успеваемость, наличие академической задолженности, пропуск более 25% занятий без уважительной причины.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за разработку, издание и введение в действие настоящего Порядка несет начальник Центра дополнительного образования.

6.2. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляет проректор по учебной работе.

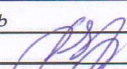
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса. Копия приказа ректора прикладывается к копии настоящего Порядка.

7.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие либо с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Порядка.

7.4. Оригинал Порядка хранится в общем отделе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
			Стр. 9 из 14

 SMK-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

Приложение 1

ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ» **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ №** _____

Обучающегося _____

руководитель
подразделения

курс _____

« _____ » _____ 20 г. группа _____

факультета (института) _____

наименование и вид образовательной
программы _____

форма обучения _____

на период с _____ по _____

код учебного плана

приказ № _____ от « _____ » _____ 20 г.

(номер приказа о переводе обучающегося на индивидуальный план)

№	Наименование дисциплины по учебному плану	Форма контроля	Согласованные сроки сдачи	Отметка о выполнении	Дата сдачи и № ведомости или экзаменационного листа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
			Стр. 10 из 14

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

13.					
14.					

Обучающийся _____ (подпись)

индивидуальный план выполнен (не выполнен)
(ненужное зачеркнуть)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
			Стр. 11 из 14

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

Приложение 2



Ректору РГГМУ Фамилия И.О.

От

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации, телефон e-mail _____

Учусь по дополнительной образовательной программе
« _____ »

форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Паспорт: _____ выдан « _____ » _____ г.

Код подразделения _____ Гражданство _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ (вид и наименование программы) на _____ (вид и наименование программы) по _____ форме обучения и произвести перезачет ранее изученных дисциплин.

С Лицензией Свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся РГГМУ, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обработке и защите персональных данных в РГГМУ ознакомлен, на обработку персональных данных согласен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Личная подпись заявителя _____

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20 Стр. 12 из 14			



Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам

Версия: 1.0

1. Заключение декана факультета (директора института), откуда осуществляется перевод обучающегося с указанием текущей успеваемости (если имеются возражения против перевода, указываются причины):

2. Решение о переводе, куда осуществляется перевод обучающегося с указанием условий перевода/восстановления:

Условия	Заполняется руководителем ИМО/ПО/ЦДО
факультет/институт	
Наименование дополнительной образовательной программы	
форма обучения	
Перевод возможен/ не возможен <i>(нужное подчеркнуть)</i> .	

« 20 Г.

подпись

ФИО руководителя ИМО/ПО/ЦДО

Перевод на основании дополнительного соглашения к договору об образовании:

Дополнительное соглашение № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

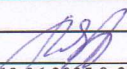
С решением по переводу ознакомлен _____ ФИО обучающегося
(подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:			18.06.2025 9:20 Стр. 13 из 14

 СМК-ОНД-23/25	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра дополнительного образования	Ермак М.А./ 	18.06.2025
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18.06.2025 9:20			
Стр. 14 из 14			